

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE : Carolina Vanessa Rojas Briones

RUT : **Censurado ley 19628**

PERIODO QUE INFORMA: Mes de **OCTUBRE 2023**

N° DE BOLETA : **42** **MONTO BRUTO : 741.014.-**

PROGRAMA : Programa FOMIL

ITEM : 215.21.04.004.001 **CENTRO DE COSTO:** 04-06.51.01

CARGO : EJECUTIVO PROGRAMA

FUNCIONES:

Atender e inscribir en BNE, publicación de ofertas empleo, recepcionar ofertas de trabajo y derivar usuarios a ofertas de empleo.

Confección de estadística diaria, mensual y anual de usuarios inscritos, colocados, tiempo de permanencia y calidad de empleo.

Colaborar en actividades en terreno.

Atención de público para intermediación laboral

Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.

Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.

Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

Actividades

Nº	Descripción	Medio de verificador
1	DERIVACION DE USUARIOS A EMPRESAS PARA EMPLEO	PLANILLA EXCEL
2	ATENCION USUARIOS	PLANILLA EXCEL
3	TALLER DE COMPETENCIAS CARDINALES EN COMUNICACIÓN EFECTIVA	FOTO
4	RECOLAB	FOTO

Carolina Rojas

FIRMA FUNCIONARIO
Carolina Rojas Briones

FIRMA JEFE DIRECTO
Natalia Figueroa Rodríguez (S)

JEFE DEPARTAMENTO
Yamilet Dominguez

FIRMA DIRECTOR (S)
Christian Peña Suarez